

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

тл. 2 от ЗЗМ

ОДОБРЯВАМ:.....

МАРИЯ ИВАНОВА КИРКОВА

/ КМЕТ НА ОБЩИНА ХАРМАНЛИ /

дата: 20.07.2017 г.

УКАЗАНИЯ

за възлагане на поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП с предмет:

“ДОСТАВКА НА ПЛЪТНА АСФАЛТОВА СМЕС ЗА
ИЗНОСВАЩ ПЛАСТ АС8 ИЗН. В50/70 И БИТУМНА
ЕМУЛСИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА РЕМОНТНИ
ДЕЙНОСТИ НА УЛИЦИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА
ОБЩИНА ХАРМАНЛИ ПРЕЗ 2017г.”

ПО РЕДА НА ГЛАВА 26 ОТ ЗОП

Х А Р М А Н Л И 2017



СЪДЪРЖАНИЕ НА УКАЗАНИЯТА:

1. **РАЗДЕЛ I** – Предмет, обект, обем, прогнозна стойност, срок за изпълнение, място на изпълнение и допълнителна информация;
2. **РАЗДЕЛ II** – Общи изисквания към участниците и критерии за подбор;
3. **РАЗДЕЛ III** - Техническа спецификация;
4. **РАЗДЕЛ IV** - Изисквания към офертите;
5. **РАЗДЕЛ V** - Съдържание на офертите;
6. **РАЗДЕЛ VI** - Условия за подаване и отваряне на офертите;
7. **РАЗДЕЛ VII** – Критерии за възлагане;
8. **РАЗДЕЛ VIII** – Гаранция за добро изпълнение;
9. **РАЗДЕЛ IX** - Сключване на договор.



РАЗДЕЛ I

Предмет, обект, обем, прогнозна стойност, срок за изпълнение, място на изпълнение и допълнителна информация

1.Предмет - " Доставка на плътна асфалтова смес за износващ пласт АС8 ИЗН. В50/70 и битумна емулсия за извършване на ремонтни дейности на улиците на територията на Община Харманли 2017г."

2.Обект на поръчката – доставка;

3.Обем на поръчката – 1.плътна асфалтова смес – 400 тона и 2.битумна емулсия – 4 тона;

4.Прогнозната стойност на поръчката – 60 000.00 лв. / шестдесет хиляди лева/ без ДДС.

5.Срока за изпълнение на поръчката – 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на сключване на договора или до изчерпване на количеството по същия.

6. Място на изпълнение на поръчката - / **ВАЖНО !!!** / производствената база на участника избран за изпълнител, която не трябва да е на разстояние **по-голямо от 50 км. от Община Харманли** ;

7.Варианти на предложенията – не се приемат!

8.Допълнителна информация :Община Харманли 6450,

адрес: гр. Харманли, пл. Възраждане 1, област Хасково,

тел.: 0373/ 8201, факс: 0373/ 82525,

Интернет адрес: <http://www.harmanli.bg/>,

email: obshtina@harmanli.bg.

9.Срок на валидност на офертите - 60 /шестдесет/ календарни дни от крайния срок за подаване на оферти;

10.Плащане по договора - Плащането на стоките се извършва от Възложителя в български лева, по сметка предоставена от участника избран за изпълнител, в срок до 30 /тридесет/ дни от момента на извършване на доставката, след представянето на оригинална фактура издадена на името на Общинско предприятие (ОП) "Превенция, благоустрояване и строителство" - Харманли и подписването на двустранен приемо-предавателен протокол.

11.Профил на купувача: <https://harmanli.nit.bg/sbirane-na-oferti-s-obyavya-ili-pokani-do-opredeleni-licza/dostavka-na-asfalt/>

РАЗДЕЛ II

**Лично състояние на кандидатите/участниците
и критерии за подбор**



1.Лично състояние: Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.Критерии за подбор

2.1.Годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност - Възложителя не поставя изисквания;

2.2.Икономическо и финансово състояние - Възложителя не поставя изисквания;

2.3.Технически и професионални способности / минимални изисквания / -

Участниците трябва да имат поне 1 /един/ изпълнен договор за доставка със сходен и/или аналогичен предмет и обем през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата. Доставката следва да е изпълнена в посочения период и изпълнението ѝ да е приключило.

РАЗДЕЛ III

Техническа спецификация.

Условия и технически изисквания за изпълнение на поръчката.

1.Участниците трябва да бъдат специализирани фирми с предмет на дейност в областта на доставката на плътна асфалтова смес и битумна емулсия.



2. Плътната асфалтова смес да отговаря на БДС EN13108-1/НА:2009, а битумната емулсия да отговаря на БДС EN13808:2006, както и ISO 9001:2008 –“Система за управление на качеството”. Тези обстоятелства се доказват със заверени копия на съответния валиден сертификат, издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството.

3. Производствената база на участника не е задължително да е собствена, а може да бъде и наета. Това обстоятелство се доказва със заверено копие на акт за собственост или съответно на договор за наем.

4. ВАЖНО !!! Производствената база на участниците **не трябва да е на разстояние по-голямо от 50 км. от Община Харманли.** В противен случай, съответния участник ще бъде отстранен от поръчката.

РАЗДЕЛ IV Изисквания към офертите.

Подготовка на офертата:

1. Офертата не може да се предлага във варианти.
2. Отговорността за правилното разбиране на условията от указанията за възлагане се носи единствено от участниците.
3. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за възлагане, дадени в указанията;
4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания при спазване на ЗОП;
6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
7. Всеки участник може да представи само една оферта;
8. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
9. Представените образци към указанията и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
10. Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.



11. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

11.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

11.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

11.3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.

12. Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Съдържание на ПЛИК " Предлагани ценови параметри ":

1. „Ценово предложение” - попълва се **Приложение №2** – в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Допълнителни указания:

2. Документите за подбор, посочени в настоящите указания, се поставят в опаковката заедно с отделно запечатания плик с надпис: „ **Предлагани ценови параметри** “

3. Всички документи трябва да са:

➤ Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

➤ Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

➤ Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

Запечатване:

Върху опаковката, участникът посочва:

До:

Община Харманли,

6450 гр. Харманли,

пл. Възраждане 1, област Хасково,

Оферта за възлагане на поръчка по реда на глава 26 от ЗОП с предмет:



**“ Доставка на плътна асфалтова смес за износващ пласт АС8
ИЗН. В50/70 и битумна емулсия за извършване на ремонтни
дейности на улиците на територията на Община Харманли 2017г.”**

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон факс или електронен адрес:.....

РАЗДЕЛ V

Съдържание на офертите.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен негов представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес. На опаковката се изписва: Оферта за възлагане на поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП с предмет: “ Доставка на плътна асфалтова смес за износващ пласт АС8 ИЗН. В50/70 и битумна емулсия за извършване на ремонтни дейности на улиците на територията на Община Харманли 2017г.”.

Опаковката трябва да съдържа следните документи:

1.Оферта

1.1.Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

1.2.ЕЕДОП – Приложение №1;

1.3.Техническо предложение – Приложение №3;

1.4.Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Приложение №4;

1.5.Проект на договор - Приложение №5;

1.6.Декларация за местонахождението на производствената база - Приложение №6

2.Пликът с надпис: "Предлагани ценови параметри" - Ценово предложение - Приложение №2.



РАЗДЕЛ VI

Условия за подаване и отваряне на офертите.

Оферти на участници се приемат до **18:00 часа всеки делничен ден до 27.07.2017 г.** в Информационен център на Община Харманли намиращ се на адрес: гр.Харманли, ул.“Петко Каравелов“ №4. Ако в първоначално определения от Възложителя срок са получени по-малко от 3 (три) броя оферти, срока за събиране на оферти се удължава **до 18:00 часа на 31.07.2017г./вкл./**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители.

Заседанието на комисията за отваряне на офертите ще се проведе на **28.07.2017 г. от 11:00 ч.** в сграда на Община Харманли - Конферентна зала - пл. „Възраждане“ № 1, ет.4. При непостъпване на три оферти в предварително определения срок и след удължаване на срока – отваряне на офертите на **01.08.2017 г. от 11:00 ч.**

РАЗДЕЛ VII

Критерии за възлагане.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия – **„НАЙ - НИСКА ЦЕНА“**. Участникът ще бъде избран за Изпълнител в настоящата ОП, съобразно ценовото му предложение за изпълнение въз основа на критерия най-ниска цена. Участникът предложил най-ниска цена получава максимален брой точки – 100 и ще бъде класиран на първо място. Всеки следващ участник получава с 10 точки по-малко.

РАЗДЕЛ VIII

Гаранция за добро изпълнение.

- 1.Преди подписване на договора, участникът избран за изпълнител, трябва да представи и гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора в размер на **2 /два/ % от стойността на същия.**
- 2.Гаранцията за изпълнение се възстановява съгласно разпоредбите на ЗОП.
- 3.Участникът, избран за изпълнител, сам избира формата на гаранцията за изпълнение:
 - парична сума;
 - банкова гаранция;
 - застраховка, която да обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.



4.Гаранцията за добро изпълнение се внася по следната банкова сметка на възложителя / при подписване на договора !!! /: "Уникредит Булбанк" АД, клон Харманли, IBAN: BG45UNCR70003322494670; BIC: UNCRBGSF.

5.Гаранцията за изпълнение се възстановява съгласно разпоредбите на ЗОП.

РАЗДЕЛ IX

Сключване на договор.

- 1. В 10-дневен срок от получаването на протокола на комисията, възложителят го утвърждава и сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител.**
- 2. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 от ЗОП, както и гаранция обезпечаваща изпълнението на договора в размер на **2 /два/ % от стойността на същия.****

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.